



REPUBLIKA HRVATSKA

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED
ZA DEMOGRAFIJU I MLADE**

KLASA: 011-01/21-02/1
URBROJ: 519-02/1-21-1
Zagreb, 18. siječnja 2021.

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 66/19) i članka 23. Uredbe o općim pravilima za unutarne ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, broj 70/19), državna tajnica Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade donijela je

RJEŠENJE

**O OSNIVANJU RADNE SKUPINE ZA IZRADU NACRTA PRIJEDLOGA ZAKONA O
RODILJNIM I RODITELJSKIM POTPORAMA**

I.

Osniva se Radna skupina za izradu Nacrta prijedloga zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama (dalje u tekstu: Radna skupina).

II.

Cilj i zadatak Radne skupine je izraditi Nacrt prijedloga zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama.

Radi ostvarenja cilja Radna skupina će analizirati važeći zakonski okvir i u najvećoj mogućoj mjeri pokušati ostvariti posebne ciljeve, a osobito:

- sveobuhvatno izmijeniti sustav roditeljnih i roditeljskih potpora
- uskladiti zakonska rješenja s pravnom stečevinom EU Direktivom 2019/1158 Eurposkog parlamenta i vijeća od 20. lipnja 2019. o ravnoteži između poslovnog i privatnog života roditelja i pružatelja skrbi i o stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 2010/18/EU.

III.

Za voditeljicu Radne skupine imenuje se Duška Bogdanović, načelnica Sektora.

Za zamjenicu voditeljice Radne skupine imenuje se Jasminka Brstilo, voditeljica Službe.

IV.

Za tajnicu skupine imenuje se Marina Smernić, voditeljica Službe.

V.

Za članove Radne skupine imenuju se:

1. Tanja Žaja predstavnica Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike – za područje socijalne politike,
2. Ivan Kardum, predstavnik Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike – za područje radnih odnosa,
3. Ksenija Dugi, predstavnica Ministarstva zdravstva,
4. Duška Bogdanović, predstavnica Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade,
5. Marina Smernić, predstavnica Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade,
6. Jasminka Brstilo, predstavnica Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade,
7. Kornelija Bojanić, predstavnica Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade,
8. Ivana Ištuk, predstavnica Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade
9. Pavka Kovač, predstavnica Državnog inspektorata Republike Hrvatske,
10. Jelena Šeler, predstavnica Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
11. prof. dr. sc. Ivana Gregurev, predstavnica Sveučilišta u Zagrebu, Pravnog fakulteta u Zagrebu, Katedra za radno i socijalno pravo,
12. doc. dr. sc. Ivana Dobrotić, predstavnica Sveučilišta u Zagrebu, Pravnog fakulteta u Zagrebu, Studijskog centra socijalnog rada,
13. Sanja Martinovsky, predstavnica Hrvatske obrtničke komore,
14. Milica Jovanović, predstavnica Hrvatske udruge poslodavaca,
15. Željka Obradović, predstavnica Nezavisnog hrvatskog sindikata,
16. Ivana Šepak-Robić, predstavnica Matice hrvatskih sindikata i
17. Gordana Palajsa predstavnica Saveza samostalnih sindikata.

VI.

Članovi Radne skupine dužni su redovito prisustvovati sastancima Radne skupine i obavljati zadatke koje im je povjerila voditeljica Radne skupine, zamjenica voditeljice Radne skupine, odnosno državna tajnica Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade u zadanim rokovima.

Članovi Radne skupine dužni su tajnici Radne skupine pravovremeno opravdati svoj nedolazak na sastanak Radne skupine.

VII.

Tajnica Radne skupine po uputi voditelja saziva sastanke Radne skupine.

Voditeljica Radne skupine rukovodi radom Radne skupine, predlaže dnevni red sastanka Radne skupine i utvrđuje raspored raspravljanja po pojedinim pitanjima.

Voditeljica Radne skupine u svrhu ispunjenja ciljeva i zadataka Radne skupine povjerava zadatke članovima Radne skupine i određuje rokove u kojima ti zadaci trebaju biti obavljani.

Voditeljica Radne skupine može osnovati jednu ili više užih radnih skupina.

Voditeljica Radne skupine dužna je redovno izvještavati državnu tajnicu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade o radu Radne skupine i užih radnih skupina.

U slučaju spriječenosti voditeljice Radne skupine, poslove voditeljice Radne skupine preuzima zamjenica voditeljice Radne skupine.

VIII.

Stručne i administrativne poslove u pripremanju i sazivanju sastanaka Radne skupine obavlja tajnica Radne skupine.

IX.

Državna tajnica Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade može u svakom trenutku razriješiti pojedinog člana Radne skupine.

Državna tajnica Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade može u svakom trenutku raspustiti Radnu skupinu, a posebice ako iz djelovanja Radne skupne ne proizlazi da će ostvariti ciljeve i zadatke u dodijeljenom roku te iz drugih opravdanih razloga.

X.

Članovi Radne skupine sudjeluju u radu Radne skupine besplatno.

Ako je adresa stanovanja člana Radne skupine izvan područja Grada Zagreba, Središnji državni ured za demografiju i mlade nadoknadit će troškove prijevoza u visini troškova putovanja autobusom ili vlakom u vezi s radom Radne skupine.

Ako je adresa stanovanja člana Radne skupine izvan područja Grada Zagreba, Središnji državni ured za demografiju i mlade može nadoknaditi troškove smještaja u vezi s radom Radne skupine.

XI.

Podaci nastali u radu radne skupine (sadržaj rasprave sa sastanka radne skupine, zapisnici, nacrti propisa i druge isprave nastale u radu radne skupine) su neklasificirani podaci u smislu posebnog zakona i smiju se koristiti samo u službene svrhe.

Svi podaci nastali u radu radne skupine označit će se oznakom „NEKLASIFICIRANO“, sukladno pozitivnim propisima koji uređuju područje tajnosti podataka i informacijske sigurnosti.

XII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DRŽAVNA TAJNICA

Željka Josić, dr. med.

